

中國金典社區 115 年保全物業勞務招標

一、招標的：中國金典社區。

1. 連絡單位：中國金典社區管理委員會(以下簡稱本會)。
2. 連絡地址：桃園市桃園區三民路一段 66 號。
3. 連絡資訊：總幹事 張暉琳 03-3312502。

二、投標資格及應具備文件：

1. 保全公司應為政府立案領有合法證明，資本額新台幣肆仟萬元(含)以上；公寓大廈管理維護公司應為政府立案領有合法證明，資本額新台幣壹仟萬元(含)以上。
2. 桃園市保全公會會員證明，且無不良管理紀錄。
3. 保全公司與物管公司需同一負責人(不得借牌靠行參標)。
4. 保全公會之投標比價資格證明。
5. 最近一期完稅證明。
6. 最近一年內無退票紀錄證明。
7. 保全業責任保險保單證明。
8. 保全同業公會核發之合法保全公司會員投標比價證明書
9. 得標(契約)公司如有相關證照租借牌及偽造證件等事件發生，本會將移送法辦外，並取消該公司得標資格，由第二順位公司遞補第一順位，以此類推得標公司若被檢舉經查屬實者應同辦理。
10. 投標廠商應為【桃園市公寓大廈管理維護商業同業公會】正式會員，且領有效期內【會員證書】及【投標比價證明書】者。
11. 投標廠商需領有【桃園市公寓大廈管理維護自律公約證書】者。

三、招標內容：合約時間 115 年 4 月 01 日起至 116 年 03 月 31 日止。

本社區分為 ABC 三棟，總戶數 249 戶、地上 16 層、地下 B1 及 B2 為停車場、社區住戶出入口 1 處、停車場出入口 1 處、保全巡邏點 10 處(參與投標之公司請務必了解，本社區各巡邏點及公設設施運作情況以作出最符合本社區之企劃書)。

1. 日班保全一名。每日上班時間：0700-1900。
2. 夜班警衛一名。每日上班時間：1900-0700(休假時由保全公司派員支援，費用另計)。
3. 機動警衛，當正職日夜班警衛排休時上班。
4. 總幹事一名，每日上班時間：10:00-18:00，依照勞動基準法休假。須負責社區任何所有事務與財務處理，並可隨時機動處理緊急狀況。需有事務管理人員證照，且電腦文書作業熟練。
5. 公司指派之正職及機動警衛應有年齡限制(須於企劃書說明並納入合約)，且有一年以上之相關經驗。

四、投標文件內容及截止期限：

1. 投標公司應備妥綜合管理服務企劃書 5 份，資格審查資料 1 份(請加蓋投標公司大小章戳與正本相符章)，報價單 1 份。
2. 企劃書內容：
 - (1)公司簡介、物業保全管理服務等實務經驗及履約紀錄、績效。
 - (2)行政事務服務、駐衛安全管理及公共設施之管理維護具體作法。
 - (3)管理服務人員及警衛任用條件、標準及教育訓練督考作法。

(4)社區現場勘查證明。

3. 資料送件截止日期，自即日起至 115 年 2 月 13 日(星期五)下午 5 時止，送至社區警衛室。
4. 投標公司應於投標前至本社區勘查本社區相關設施與了解各項運作情況，並由總幹事提供已赴現場勘查證明(紙本)，列為投標審查文件。

五、評選方式：

1. 評選作業分投標公司資格審查及簡報說明作業評選二階段。
2. 本會先針對各參選公司所提送之文件及企劃書內容，進行第一階段資格標書面審查，並遴選三家廠商(含原服務廠商)進入第二階段評選。
3. 第一階段審查通過後將以電話方式通知符合資格公司，前來本社區會議室進行第二階段簡報說明。簡報日期：民國 115 年 02 月 23 日(星期一)晚上 8 點。
4. 簡報之先後順序由本會排定，簡報時間 15 分鐘，答詢時間 10 分鐘。參標廠商不得托人關說，否則以違規論處並取消資格。

六、決標：由本會各委員採最有利標選出優質簽約廠商，不採最低價標，並逕行議價作業。

七、合約：得標公司應於得標三日內，將合約書草案送達本會進行審閱，審核完成後通知公司簽約。

八、得標公司合約起始日 15 日前派員至社區辦理交接會議，報告交接實施作法，並於合約起始日起派任總幹事進駐社區完成交接，如無法辦理完成交接，得由第二順位公司接任，得標公司不得異議。

九、本招標須知如有未盡事宜，由本會另行通知補充之。

十、歡迎優秀公司來投標服務

中國金典社區管理委員會 敬啟 115.01.21