

竹城宇治社區 115 年度清潔服務公司訪商須知

中華民國 114 年 10 月 31 日

1.訪商業主：竹城宇治社區管理委員會(以下簡稱本會)

地址：桃園市龜山區文青路 378-398 號

代表人：主任委員杜俊毅

連絡人：社區主任

聯絡電話：(03)3274-831

E-mail：yuzhi392@gmail.com

2.清潔服務需求：

2-1.服務標的範圍：竹城宇治社區基地範圍內之共用部份與約定共用部份。

2-2.訪商標的範圍之清潔服務項目：

2-2-1.社區清潔及環境衛生之維持事項(詳如附件 1)。

2-2-2.得標公司附帶服務條款(詳如附件 2)。

2-2-2.本案管理服務最低基本人力需求(詳如附件 3)。

2-3.本案委託工作期限：自民國 115 年 1 月 1 日起至民國 115 年 3 月 31 日止三個月為試用期，試用期滿不合格時，本會將以書面通知公司本契約終止日期；期滿合格本契約延續至 115 年 12 月 31 日，為期乙年。

3.投標廠商資格：

3-1.政府立案領有合法證明。

3-2.營業項目需有合法登記之建築物一般清潔服務公司，且公司設立達 3 年(含)以上。

3-3.公司資本額：新臺幣伍拾萬(含)以上，且不得同業借牌(簽約與實際執行須同一家公司，不得轉包)。

3-4.目前擁有雙北或桃園五個社區清潔服務實績且檢附駐區服務證明文件備查。

3-5.應為派赴本社區服務人員投保勞、健保及提撥勞退金。

3-6.檢附資料：請務必依序擺放

3-6-1. 營利事業登記證（變更登記表）營業項目需有合法登記之建築物一般清潔服務公司，且公司設立達 3 年以上。

3-6-2. 最近一期完稅證明(401 表)及銀行無退票紀錄證明。

3-6-3. 近一期雇主依法繳納員工 6%勞退繳款證明書（含繳費收據）。

- 3-6-4. 近一期公司投保員工（勞、健保及意外險）與雇主責任保險證明書或團體險（含繳費收據）。
- 3-6-5. 報價單(請另行緘封)。
- 3-6-6. 勞工安全衛生許可證。
- 3-6-7. 提供現有雙北市服務社區名單，須檢附社區名稱、地址、電話，以利管理委員會查訪印證。
- 3-6-8. 縣(市)政府頒發病媒防治專業技術人員證書 1 張。
- 3-6-9. 縣(市)政府頒發清潔維護訓練班證書 1 張。
- 3-6-10. 縣(市)政府核發環境清潔專業技術管理人員種子教官證書 1 張。
- 3-6-11. 以上之證明文件影本須蓋參標公司大小章與正本相符章，否則以參標公司資格不符處理。

4. 投標公司送審文件及送達：

- 4-1. 符合本社區物業管理暨駐衛保全服務企劃書 6 份及 pdf 電子檔乙份。
- 4-2. 清潔服務公司參標資格審核評鑑表各壹份(詳如附件 4)。
- 4-3. 清潔服務公司訪商案報價(標)單壹份(詳如附件 5)。
- 4-5. 請參標公司將所有訪商文件及資格審核評鑑表等資料，於 114 年 11 月 11 日(星期一)17 時前(以郵戳為憑)以密封郵寄或親送至：桃園市龜山區文青路 392 號一樓 竹城宇治社區管理委員會 收。聯絡電話：(03)3274-831

5. 開標及決標程序：

- 5-1. 本會預訂於民國 114 年 11 月 12 日(星期三)晚上 20 時 00 分召開資格審查會議，符合資格公司將由本會自行決定簡報順序並於 114 年 11 月 20 日前以電話或 E-mail 通知合格公司於 114 年 11 月 26 日(星期三)到場簡報時間，資格審查不合格之公司不予退件。
- 5-2. 簡報會議預定召開時間為 114 年 11 月 26 日(星期日)晚上 20 時 00 分，請公司依簡報時間提前 10 分鐘到場簽到。公司未依時間到場簡報者該公司視同自動放棄簡報。簡報時間原則上每家 10 分鐘，簡報結束後，由委員提問後統問統答，答詢時間 5 分鐘，所有符合資格公司將於當日簡報完畢，本會將立即評選得標簽約廠商。
- 5-3. 經本會議定簽約之公司須於 114 年 12 月 15 日(星期一)前與本會完成簽約事宜。如無法完成簽約，則同意由本會議定遞補公司議價簽約不得異議。

附件 1 竹城宇治社區清潔及環境衛生之維持事項

1.經常性作業事項

- 1-1.各棟樓層門廳梯間(含地面、壁面、玻璃門、門框、信箱、消防箱、電表箱)之清潔擦拭。
- 1-2.各棟電梯(車廂內地面、壁面、鏡面、金屬部分及外箱門)之清潔擦拭。
- 1-3.接待大廳(含地面、壁面、玻璃門、門框、沙發桌椅、地毯)之清潔擦拭。
- 1-4.公共遊憩設施(地面、壁面、設施設備、門框、玻璃、鏡面、洗手間)之清潔擦拭。
- 1-5.大廳、公共走道(地面、牆面)之清潔維護與污物清除。
- 1-6.社區中庭(地面、排水溝、休閒桌椅)之清潔維護與雜物、花草掉落物之清除。
- 1-7.垃圾集中場所地面之清潔及垃圾之清除(含資源回收整理等事項)。

2.週期性作業事項

- 2-1.一樓接待大廳及各棟電梯梯廳，地面每年 9 月底前晶化打蠟乙次。
- 2-2.各棟樓層安全梯(地面、階梯、安全門、扶手)每月清潔乙次。
- 2-3.停車場排水管清潔口每月清理乙次，並隨時注意清掃停車場內垃圾雜物、管線管路污物及蜘蛛網。
- 2-4.各式機房每月清掃乙次(設備之控制面板不得觸碰)。
- 2-5.大樓外圍(地面、排水溝、牆面)隨時清洗及清除雜物。
- 2-6.樓頂平台、C 棟 1MF 露台、落水孔隨時清除垃圾雜物。
- 2-7.金屬部份視需要以專用清潔劑擦拭。
- 2-8.大門、照明器具、冷氣空調通風口隨時擦拭。

3.備註

- 3-1.清潔材料、用品耗材由公司提供(清潔專用塑鋼推車由公司提供)。
- 3-2.經常性作業及週期性作業均不含超高作業(即逾越清潔員舉手可觸及範圍)。

附件 2 得標公司附帶服務條款

- 1.每年辦理一樓接待大廳、交誼廳及各棟電梯梯廳地面晶化打蠟乙次。
- 2.每年辦理一樓接待大廳、交誼廳及 A、B 棟電梯廳玻璃擦拭及環境清潔之高空作業乙次。
- 3.每年辦理中庭及外圍走道高壓清洗乙次。
- 4.每年辦理社區地下室、中庭及一樓開放空間環境消毒兩次。
- 5.每年辦理社區各棟下水池及上水塔清洗作業兩次(上水塔洩排水作業由社區主任執行，公司若自行執行，而致生淹水情事時，社區含住戶之損失，由公司負責賠償)。
- 6.每年辦理地下室地板深度清潔乙次。

附件 3 竹城宇治社區清潔服務最低基本人力需求

職稱	人數	資格條件	備註
清潔人員	1 名	1.男女不拘，學歷不限，年限 50 歲內，中華民國公民；如為外籍人士須取得主管機關核發之居留(工作)證明。 2.無嚼檳榔、抽菸、酗酒、賭博等不法行為與嗜好。 3.每日上班值勤時間 08 時至 16 時(繼續工作 4 小時，應有 30 分鐘之休息)。 4.依據勞基法規定每週排休 2 日，國定假日另排休。 5.須推重物，應具備身體強健且有服務熱忱。	

特別需求：

- 1.得標(契約)公司所派駐人員皆須經本會試用後，其人員服務品質不佳者本會具隨時汰換人員之主動權，但經本會認可之服務人員，得標(契約)公司不得任意藉故調換他區服務及任意撤換，違者罰款壹萬元整，不得異議。
- 2.得標公司對派駐人員之薪資、福利、各種保險等應依政府相關法令辦理，否則以違約論處。
- 3.得標公司在派員任職後，如遇解約或合約期滿時，其所派任人員願意留下繼續為本會服務時，本會將出具書面同意書予得標公司，得標公司則不得限制與剝奪其人員之基本工作權。

附件 4 清潔服務公司資格審核評鑑表(請編列資審頁碼)

投 標 公 司		電 話 E-mail		審 核 日 期	年 月 日
項 目	參 標 管 理 公 司 應 備 審 核 資 料 影 本				資 格 評 鑑
1.	營利事業登記證（變更登記表）營業項目需有合法登記之建築物一般清潔服務公司，且公司設立達 3 年以上。				☐ 合格 ☐ 不合格
2.	最近一期完稅證明(401 表)及銀行無退票紀錄證明。				☐ 合格 ☐ 不合格
3.	近一期雇主依法繳納員工 6%勞退繳款證明書（含繳費收據）。				☐ 合格 ☐ 不合格
4.	近一期公司投保員工（勞、健保及意外險）與雇主責任保險證明書或團體險（含繳費收據）。				☐ 合格 ☐ 不合格
5.	報價單(請另行緘封)。				☐ 合格 ☐ 不合格
6.	勞工安全衛生許可證。				☐ 合格 ☐ 不合格
7.	提供現有雙北市服務社區名單，須檢附社區名稱、地址、電話，以利管理委員會查訪印證。				☐ 合格 ☐ 不合格
8.	縣(市)政府頒發病媒防治專業技術人員證書 1 張				☐ 合格 ☐ 不合格
9.	縣(市)政府頒發清潔維護訓練班證書 1 張				☐ 合格 ☐ 不合格
10.	縣(市)政府核發環境清潔專業技術管理人員種子教官證書 1 張				☐ 合格 ☐ 不合格
11.	以上之證明文件影本須蓋參標公司大小章與正本相符章，否則以參標公司資格不符處理。				☐ 合格 ☐ 不合格
第 四 屆 審 核 管 理 委 員 會 名	主任委員： 副主任委員： 監察委員：		財務委員： 管理委員：		審核委員將參標 管理公司應備審 核資料是否合格 與不合格請在 ☐ 內打 V

附件 5 清潔服務公司訪商案報價(標)單

職稱	人數	單價	總價	員工每月 最低薪資	備註
清潔人員	1 人				
小 計					
5 % 營 業 稅 金					
合 計					

註 2：清潔人員每月最低薪資須符合勞基法，特此告知，請廠商自行評估！