

大有可觀社區管理委員會 113 年度 保全、物業暨清潔管理維護招標須知

- 壹、大有可觀社區 113 年度保全、物業暨清潔管理維護公開招標相關事宜。
- 貳、本會地址：桃園市民有十五街 2 號。聯絡人吳課長 電話 0903855282
- 參、招標方式：公開招標。
- 肆、投標時間與方式：
113 年 9 月 1 日 08:00 時起請至社區警衛室領取標單，於 113 年 9 月 9 日(星期一)17:00 前將投標單親送至本會。【報價單單獨放入小信封袋密封，再併同投標公司資格要件所述之文件資料，放入大信封袋密封後並加蓋騎縫章。】
- 伍、審標日期：
社區管理委員會於 **113 年 9 月 9 日(星期一)19:30 時**審核書面資料。
- 陸、簡報日期：
完成書面資料審核後，電話聯絡通過審議之公司並邀約參加 **113 年 9 月 12 日(星期四)19:30 時**簡報及備詢。【各公司簡報時間 **15 分鐘**，備詢 **10 分鐘**，共 **25 分鐘**，請自備簡報所需電腦及投影機，並另備 6 份書面資料現場發放。】
- 柒、決標方式與時間：
113 年 9 月 13 日(星期五)，本會將採最有利標方式進行決議，並於 **113 年 9 月 13 日(星期五)**通知得標公司。
- 捌、管理維護暨駐衛保全需求：
- 一、物業管理：
- 社區行政事務代辦：
 - 1.協辦社區行政事務處理，各項文書作業、公告會議紀錄繕打。
 - 2.委員會會議決議案執行呈報。
 - 3.管理費催繳作業【法院規費、郵資由社區支付】。
 - 4.每月財務報表製作呈報。
 - 5.廠商請款、付款資料彙整呈報。
 - 6.社區各項活動研擬、計劃、呈報及協辦執行。
 - 7.修繕項目:協助提供廠商。
 - 8.委員會改選核備-銀行變更印鑑、申請修繕補助作業。
- 二、駐衛保全：
- 保全警衛 3 人(日、晚班各 **12 小時**-排休時派駐機動人員執勤)，全年無休，上班時數須符合勞基法規定。
 - 高中(職)以上程度，無不良前科記錄者，男、女性之中華民國公民。
- 三、清潔人員：**1 人-8H-三.日休(男女不拘)**至少一年社區清潔經驗。
- 四、以上人員皆由保全公司負責薪資，必要之警械配備、服裝、勞健保、三節獎金、退休金 **6%**、意外傷害、醫療救助等，應符合政府業管單位之各項規定者。
- 五、派駐人員須經本會面試合格才可上哨服勤，服務品質不佳者，本會具汰換主動權。
- 玖、投標公司資格要件：
- 一、公司應具備之證照、文件：
- (一)內政部警政署核發之特許函。
 - (二)經濟部核發之公司執照。
 - (三)縣/市政府核發之營利事業登記證。
 - (四)縣/市保全公會核發之會員證。
 - (五)近一期 401 完稅證明。
 - (六)派駐保全員投保意外傷害險之保單暨繳費證明。
 - (七)曾獲優良獎項證明。



二、保全及物業、清潔服務合約書草約壹份。

三、符合本社區安全管理之企畫書六份。

四、鄰近地區管理服務駐點參考表。

五、社區優良評鑑得獎證明(近五年)。

六、本次招標之保全公司與物業管理公司之負責人需為同一人，拒絕借牌甚至聯合投標。

以上檢附資料及證明文件影本可，必要時本會可要求正本核對，然若經查與事實不符者，一律取消評選資格。本次參與投標廠商所檢附之文件，概不退件。

拾、合約期間 **113** 年 09 月 30 日 19 時起，至 **114** 年 9 月 **30** 日 19 時止，共一年(前三個月為試用期)，得標廠商需於 **113** 年 09 月 30 日 19 時完成交接。

※歡迎住戶踴躍推薦優良廠商參與競標。

回饋事項:

- | | |
|---------------|-------|
| 1. 清洗水塔(10 顆) | 2 次/年 |
| 2. 環境消毒 | 2 次/年 |
| 3. 園藝修剪 | 2 次/年 |
| 4. 大廳挑高玻璃清洗 | 1 次/年 |
| 5. 大廳地板晶化 | 1 次/年 |
| 6. 停車場地面清洗 | 1 次/年 |



大有可觀社區管理委員會 113 年 物業保全暨清潔管理維護招標報價單

項 目	每月服務費用	備 註
1 社區行政代辦		
2 24H 保全大廳哨 3 員		
3 清潔人員 1 員 8H		
合 計		
稅金 5%		
總 計		

公司名稱：_____

統一編號：_____

負 責 人：_____

地 址：_____

電 話：_____

傳 真：_____



中 華 民 國 1 1 3 年 月 日