

# 

(案號:112A-028)

(系統操作說明)





- 1 雲端平台帳號申請(測試區)
- 2 系統基本功能操作說明
- 3 系統流程說明
- 4 系統功能操作說明-新設立
- 5 系統功能操作說明-改選、其他報備事項
- 6 問題回饋資訊
- 7 雲端平台帳號申請(正式區)





# 雲端平台帳號申請-登入方式(測試區)

- ➢ 新的全國建管入口網,點選新線上申請入口專區,
- ▶ 測試區→https://cpabmtest.mali.com.tw/CPTL/





# 雲端平台帳號申請-帳號申請說明(測試區)

▶ 確認為「驗證環境」
 ▶ 測試期使用「備用帳號」登入



# 雲端平台帳號申請-帳號申請說明<mark>(測試區)</mark>





# 雲端平台帳號申請-帳號申請說明<mark>(測試區)</mark>

▶ 輸入電子郵件地址、密碼、姓名等
 ▶ 若檢核有問題,系統會出現提示訊息



▶ 填寫後,按「送出」,即可完成帳號申請。
 ▶ 下一步即進行角色權限設定。



# 雲端平台角色申請-角色申請說明<mark>(測試區)</mark>

#### ▶ 先登出系統,再由入口網登入

- > 新的全國建管入口網·點選新線上申請入口專區,
- ▶ 測試區→https://cpabmtest.mali.com.tw/CPTL/





# 雲端平台角色申請-角色申請說明(測試區)

#### ≻ 「使用者所屬角色」選擇<mark>一般民眾</mark>。



一般民眾角色資料維	
* 身份證號(統一編 號)	◎ 系統自動帶入
* 姓名	王雪萍
公司名稱	test
公司地址	
公司電話	
聯絡地址	
聯絡電話	
行動電話	
	■ 儲存

≻ 儲存後,請<mark>登出系統,再重新登入</mark>。



# 完成帳號申請後登入畫面(測試區)

#### ▶ 輸入申請時的Email及密碼。

Inc.Co.



# 完成帳號申請後登入畫面(測試區)









## 操作說明-基本操作說明

#### ▶ 滑鼠移到目錄上,向下展開功能項目,點擊進入該作業。

#### 公寓大廈組織線上報備系統(測試區) 各類執照申請 公寓大廈組織線上報備 施丁相關業務申請 室內裝修申請 其他類申請 營造業線上申請 新設立管委會 系統首頁 主任委員改選 功能作業項目: 1.滑鼠移到目錄展開功能項 2.點擊功能項進入作業 其他報備事項 歡迎使用公 銀線上報備系統(測試區) 您好 上次登入時間20: 4/07/03 16:33:09



# 操作說明-基本操作說明(按鈕圖示)

▲ 王雪速 → ① □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□				
各類執照申請 施工相關業務申請	室內裝修申請 其他類申請 營造業約	<b>上申請</b> 公寓大廈組織線上報備		
系統首頁		新設立管委會		
		主任委員改選		
歡迎使用公寓大廈組織線上報備系	در ()التي المراجع ()	具他較備事項		
按鈕基本說明				
圖示	說明	圖方	下 說明	
+ 新增	新增新的資料		編輯(修改)資料	
<b>日</b> 儲存	儲存目前已登打資	料 💿	檢視資料	
🤿 列印申請書	將已登打資料匯出	報表	<b>一</b> 刪除資料	
∞ 整批上傳	上傳整批檔案		展開/收合小月曆	
€ 上一步	到上一個頁籤進行	維護	步 到下一個頁籤進行維護	
Q 執行查詢	提供輸入條件/無條	《件查询	條件 清除查詢條件資料	
€ 返回清單	返回查詢台	*	必填欄位	



# 操作說明-基本操作說明(資料管理)

#### ▶ 查詢台:提供輸入條件/無條件查詢

執行查詢:查詢符合所輸入指定條件資料 清除條件:清除查詢條件資料

#### 清單區:提供顯示查詢結果,並可依案件狀態維護/檢視/刪除資料

系統首頁 / 公寓大廈組織線上報備 / 主任委員改選

 $\succ$ 

Inc.Co.

主任委員改選				功能維	<b>氲號:apa0120</b> r
* 建築物	所在縣市別 全部 🖌 全部 🕻	•	* 公寓大廈(社區)名	3稱	
報備	證明書證號		建築地	也址	
成	立核准日期/		改選核備 E	期	
	說明 a. 適用於改選管	委會主委或管理負責人。b. 若孙	有其他報備事項,請進入系統後勾	選。c. 由新任主委、管理負責人與	眼代辦人進行報備
		○ 執行查詢	□ 清除條件		
新增主任委員改選 每頁筆數 10筆 🗸 [ <sup>9</sup>	第一頁] [最末頁] 跳至第 1	 頁 目前第 <b>1</b> 頁 / 共 <b>1</b> 頁 / 共	共6 筆		N of a literature
序 功能 號 功能	案件狀 態 公寓大廈(社區):		I築地址 成立核准日 期	改選核備 主任委員/管理負責 日期 人姓名	
1 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	已送件》沈君	1 新北市瑞 號			
2 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	已送件 鴻福	183 臺中市西			

## 操作說明-基本操作說明(資料維護-單筆模式)

[儲存]功能鍵:檢核登打資料及必填欄位,檢核通過儲存資料。  $\triangleright$ 

▶ 操作步驟:1資料維護區編輯資料->2按[儲石	存]。	🖹 儲存 🕞 返回		
報備事項		功能編號:= 小氏前 100		
建築物所在縣市別 <li>[執照年度 - 執照類別 - 執照母號 - 執照支號</li>	Ê]	15 KAT		
<ul> <li>* 執照號碼</li> <li>● 使 ●</li> <li>● 檢核執照字號</li> </ul>				
一、本公寓大廈(社區)經依規定檢附應備文件,申請下列報備事項。				
<ul> <li>□ 管理組織報備事項</li> <li>(公寓大廈管理條例第二十六條、第二十八條、第二十九條、第五十三條或第五十五條)</li> </ul>	<ul> <li>管理委員會</li> <li>管理負責人</li> </ul>	<ul> <li>變更主任委員</li> <li>變更管理負責人</li> </ul>		
<ul><li>□ 本條例第八條報備事項</li><li>□ 第八條報備事項第一次報備</li><li>□ 第八條報備事項變更報備</li></ul>				
□ 本條例第十八條報備事項				
二、本申請案係依公寓大廈管理報備事項處理原則規定向主管機關申請報備:申請人如任。	1有偽造文書、侵害他人權利	等情事,由申請人依法負其責		
三、報備事項如涉及實質效力疑義,應由利害關係人循司法途徑處理。				





## 操作說明-基本操作說明(資料維護-多筆模式)

- ▶ [+新增]功能鍵:於下方資料維護區新增一筆空白資料欄位供編輯。
- ▶ [刪除]框:勾選欲刪除資料(可多選)。
- ▶ [儲存]功能鍵:檢核登打資料及必填欄位,檢核通過儲存新增/修改/刪除資料
   ▶ 新增資料:1按[+新增]->2資料維護區輸入資料->3按[儲存]。
- ▶ 修改資料:2資料維護區編輯資料->3按[儲存]。
- ▶ 刪除資料:2資料維護區->4按[刪除]。

報備事項	功能編號:apa0120f	100
建築物所在縣市別	臺中市 ✔ [執照年度 - 執照類別 - 執照母號 - 執照支號]	
* 动 RZ B# ZE	103 使 ♥ 00002 4 箇 檢核執照字號 2 03中都使字第00002號	
1 + 新增	□ 檢核執照字號	
	□ 檢核執照字號	
· 本公室士庫(計區)/4		



(←) 返回清單

3

**||** 儲存

# 操作說明-基本操作說明(檔案上傳-多檔模式)

- ▶ [整批上傳]功能鍵:彈出整批上傳視窗進行檔案上傳作業。
- ▶ 上傳檔案:1按[整批上傳] ->2按[選擇檔案] ->3選取檔案(可多選) ->

4按[開啟]或拖曳選取檔案至上傳區。









#### 系統流程說明





Mall Info Inc.Co

## 新設立管委會-線上報備(一)

▶ 系統選單上點選「新設立管委會」





## 新設立管委會-線上報備(二)

▶ 點選「新增設立管理委員會」



#### ▶ 進入下一步選擇使用執照畫面



## 新設立管委會-線上報備(三)

▶ 先選擇建築物所在縣市

▶ 輸入執照號碼,並點選「檢核執照字號」,系統帶出符合的執照供選擇帶入。

報備事項			功能編號:apa0110f100		
建築物所在縣市	別 臺南市 ✔ 執照年度 - 執照	頬別 - 執照母號 - 執照支號]			
* 執照號 + 新增	碼 112 使 🗸 00001	● 檢核執照字號			
一、本公寓大廈(社區)經	一、本公寓大廈(社區)經依規定檢附應備文件,申請下列報備事項。				
□ 管理组織報備重百		() 管理	委員會		
執照資料選取			た お 昭 谷 芝 (二) 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二		
執照號碼	建築物名稱	建物地址			
(112)南工使字第00001號	新建工程	臺南市西港區	,		
		★ 取消帶入	$\lambda$		





## 新設立管委會-線上報備(四)

▶ 勾選報備事項,按儲存。

一、本公寓大廈(社區)經依規定檢附應備文件,申請下列報備事項。		
✓ 管理組織報備事項 (公寓大廈管理條例第二十六條、第二十八條、第二十九條、第五十三條或第五十五條)	● 管理委員會 ○ 管理負責人	● 第一次管理組織報備
□ 本條例第八條報備事項	🔵 第八條報備事項第一次報備 🔵 第月	∖條報備事項變更報備
□ 本條例第十八條報備事項		
二、本申請案係依公寓大廈管理報備事項處理原則規定向主管機關申請報備:申請人如有偽造文書、侵害他人權利等情調	事,由申請人依法負其責任。	
三、報備事項如涉及實質效力疑義,應由利害關係人循司法途徑處理。		
		🖪 儲存 🕞 返回清單



### 新設立管委會-線上報備(三)

#### ▶ 填寫社區基本資料,紅色\*欄位必要輸入。

公寓大廈組織	功能編號:apa0110f200
案件序號	11300000040
* 公寓大廈(社區)名稱	新建工程     * 區分所有權人       創     1       請輸入區分所有權人總數(EX : 100)
* 建物地址	【行政區】       723       臺南市 < 西港區 < 即        即       ●       ●         【巷弄號樓】       文字巷       數字巷       一       號之 號之       樓       樓之 樓之       ,       室         【備註】   <
★ 管委會聯絡處地址 同建物地址	【行政區】郵遞區號       ▼       村里鄰       路街       段         【巷弄號樓】 文字巷       數字巷 巷       弄       街 號       - 2號       號之 號之       樓       樓之 樓之       ,       室         【備註】       -
* 管委會電話	管委會傳真

#### ▶ 填寫申請人資料,紅色\*欄位必要輸入。

申請人資料			
* 主任委員/管理負責人任其		* 主任委員/管理負責人姓名	
* 國民身分證/統一編號	e.	EMAIL	
行動電調	<b>F</b>	聯絡電話	
主任委員/管理負責人地均 同建物地址	【行政區】 郵遞區號     ◆ ◆ 村里鄰     隆       【 巷弄號樓】 文字巷     數字巷 巷 弄 街 號       【備註】       【完整地址】	路街     段       - 之號     號之     樓     樓之     慶	



💾 儲存

🔶 返回清單

### 新設立管委會-線上報備(四)

若由代辦人進行報備,則填寫代辦人資料。
 列印委託書,請主任委員用印後,上傳委託書。



## 新設立管委會-線上報備(五)

#### ▶ 填寫申請報備檢查表資料後,進行儲存。

💾 儲存 ← 返回清單

申請報備檢查表			功能編號:apa0110f300
公寓大廈(社區)名稱	新建工程	區分所有權人總數	1
主任委員/管理負責人任期	~	主任委員/管理負責人姓名	
國民身分證/統一編號		EMAIL	
聯絡電話		管委會電話	
申請人地址	206百七段		
公寓大廈基本資料	檢備文件		自主檢查重點
區分所有標的基本資料	<ul><li>□ 建築物使用執照(影本)</li><li>□ 建築物合法證明文件</li></ul>	□ 執照文件是否完整並註記「與正本	□相同」。
區分所有權人名	□ 區分所有權人名冊(格式如附件二)	□ 區分所有權人名冊之序號數、區分	於所有單位數、使用執照記載之戶數是否相同。

(一)管理組織報備					
報備事項	成立、推選或變更方式	村	食備文件		自主檢查重點
	□ 依規約規定選任主任委員及管理委員	<ul> <li>□ 規約選任権</li> <li>□ 其他選任之</li> <li>所有權人會議務</li> </ul>	目關規定 紀錄文件(非於區分 選任者)	<ul> <li>□ 1.管理委員及:</li> <li>□ 2.選任之紀錄文</li> <li>□ 3.主任委員、則</li> </ul>	主任委員選任方式是否符合規約規定方式。 5件應清楚顧示選任結果。 7務管理、監察業務之委員是否違反連任限制。
<ul> <li>管理委員會</li> <li>第一次管理委員会報借</li> </ul>	<ul> <li>         位 依區分所有權人會議選任主任委員及 委員     </li> </ul>	管理 □ 區分所有構 如附件三)	【人會議紀錄(格式 上傳	<ul> <li>□ 1.規約是否未到</li> <li>□ 2.區分所有權/ 結果。</li> <li>□ 3.主任委員、則</li> <li>□ 4.受託出席區分 為能力之直系血親</li> <li>□ 5.區分所有權/</li> </ul>	B訂定選任規定。 <會議紀錄記載事項是否符合會議程序,並清楚顯示選任 対務管理、監察業務之委員是否違反連任限制。 分所有權人會議之人員是否為區分所有權人之配偶、有行 ↓其他區分所有權人或承租人。 <會議紀錄是否包含出席人員名冊 (簽到簿)及委託書。
		□ 區分所有權	【人會議紀錄(格式	□ 1.規約是否未到 □ 2.區分所有權人 結果。	另訂定選任規定。 <會議紀錄記載事項是否符合會議程序,並清楚顯示選任
	□ 依區分所有權人會議選任管理委!	(二)本條例第八條報備	事項		
	理委員會會議選任主任委員	報備事項	檢伊	<b>请</b> 文件	自主檢查重點
	 報	第八條報備事項第一次 備	<ul> <li>規約</li> <li>目の</li> <li>目の</li> <li>目の</li> <li>目の</li> <li>目の</li> <li>目の</li> <li>目の</li> </ul>	2錄(格式如附件三)	<ul> <li>□ 1.限制是否未違反相關法令。</li> <li>□ 2.以現約限制是否與區分件層化會議紀錄所載相同。</li> <li>□ 3.區分所有權人會議決議程序是否符合規定。</li> <li>□ 4.決議事項是否符合條例第8條規定範圍。</li> <li>□ 5.以規約限制報備有案者,如以區分所有權人會議決議變更限制</li> <li>□ 6 受託出席區分析有權人會當人意配分所有權人會了配</li> </ul>

(三)本條例第十八條報備事項				
報備事項	檢備文件	自主檢查重點		
第八條報備事項第一次報 備	□ 公寓大厦共用部分約定共用部分與其附屬設施設備點交表(格式如附件六)	□ 點交紀錄是否經起造人、管理委員會或管理負責人、主管機關或其委任人 簽章。		

□ 7.區分所有權人會議紀錄是否包含出席人員名冊 (簽到簿) 及委託書。

權人或承租人。



## 新設立管委會-線上報備(六)

#### ▶ 填寫申請報備檢查表資料後,進行儲存。

#### 本次報備事項係以本條例第三十二條規定重新召集區分所有權人會議所得決議者・除重開議之區分所有權人會議紀錄外・須再檢備下列文件:

成立、推選或變更方式	重新召集情形	自主檢查重點
□ 區分所有權人會議出席未達本條例第三十一 條規定定額之情形	<ul> <li>□ 未達定額之出席人員名冊(簽到簿)(格式如附件三 之一)。</li> <li>□ 開會通知或公告。</li> <li>□ 重新召集區分所有權人會議決議成立公告(格式如附件三之二)。</li> <li>□ 重新召集區分所有權人會議決議反對意見統計表(格式如附件三之三)。</li> </ul>	<ul> <li>1.簽到簿出席人員是否未達規定門檻。</li> <li>2.受託出席區分所有權人會議之人員是否為區分所有權人之配偶、有行為能力之直系血親、其他區分所有權人或承租人。</li> <li>3.區分所有權人會議紀錄是否包含出席人員名冊(簽到簿)及委託書。</li> </ul>
□ 依本條例第三十一條規定召開之區分所有權 人會議,未獲致決議之情形	<ul> <li>□ 未獲致決議之區分所有權人會議紀</li> <li>□ 開會通知或公告。</li> <li>□ 重新召集區分所有權人會議決議成立公告(格式如附件三之二)。</li> <li>□ 重新召集區分所有權人會議決議反對意見統計表(格式如附件三之三)。</li> </ul>	<ul> <li>□ 1.第一次會議紀錄是否未獲決議。</li> <li>□ 2.出席人員名冊(簽到簿)數額是否與會議紀錄記載相符。</li> <li>□ 3.送達及公告期程是否符合規定。</li> <li>□ 4.決議是否成立。</li> <li>□ 5.受託出席區分所有權人會議之人員是否為區分所有權人之配偶、有行為能力之直糸血親、其他區分所有權人或承租人。</li> <li>□ 6.區分所有權人會議紀錄是否包含出席人員名冊(簽到簿)及委託書。</li> </ul>

申請報備方式:						
報備事項	檢備文件	自主檢查重點				
線上報備	<ul> <li>□ 申請報備書(格式如附件一)</li> <li>□ 已完成線上報備系統申報證明</li> </ul>	<ul> <li>□ 1.登錄資料及附檔文件是否齊全。</li> <li>□ 2.是否上傳,並列印完成線上線上報備系統申報證明。</li> </ul>				





### 新設立管委會-線上報備(七)

▶ 確認應上傳附件皆上傳後,進行送件。

#### 文件編碼說明:

1.上傳檔案格式為PDF或JPG檔案,檔案名稱需符合文件編碼標準。 2.檔名開頭為該業務所屬之文件編碼,文件編碼之後可帶任一說明資訊。 Ex. P0010\_申請報備書.pdf 或 P0020\_區分所有權人名冊.jpg。

	案件序號 11300	0000040	公寓大廈名稱(社區) 住宅新	所建工程				
上傳現	見況附件 整批.	上傳 文件編碼查詢 送件				功能編號:a	pa0110f400	
序號	文件編碼	應檢附	<b>İ</b> 文件資料	免檢附	檢附結果	檔案說明	動作	
1	P0100	附件一[申請報備書]			未上傳		上傳	
2	P0101	附件一之一[申請報備檢查表]		_	未上傳		上傳	
3	P0102	附件二[區分所有權人名冊]			已上傳	E1-4.pdf	刪除	
4	P0300	附件三[區分所有權人會議紀錄]			未上傳		上傳	
5	P0301	附件三之一[區分所有權人會議出席人員名冊(簽到	簿)]		未上傳		上傳	
6	P0302	附件三之二[重新召集區分所有權人會議決議成立	公告]		未上傳		上傳	
7	P0303	附件三之二[重新召集區分所有權人會議決議反對	意見統計表]		未上傳		上傳	
8	P0304	管理委員會會議紀錄			未上傳		上傳	



## 新設立管委會-線上報備(八)

▶ 送件後,案件狀態即變更為「已送件」。

and the second sec

序號		功能	案件狀態	1	公寓大廈(社區)名稱		戶數		建築地址	成立核准日期	改選核備日期	主任委員/管理負責人姓名
1	Ľ		未送件	翁			1	臺南市西港區西				
2	0	抽回	已送件	永:		₽40戶	40	臺南市新市區		1		測試使用者1號
3	0	抽回	已送件	憶		主宅)	16	臺南市安南區				TEST
4	0		已收件	憶		主宅)	16	臺南市安南區新				王雪萍

▶ 在縣市承辦未收件前,還可「抽回」進行案件資料修改。

▶ 若已收件,則僅能檢視,無法進行修改。







## 主任委員改選、其他報備事項-線上報備(一)

▶ 系統選單上點選「主任委員改選」、「其他報備事項」

#### 🔺 公寓大廈組織線上報備系統(<u>測試區</u>)





## 主任委員改選、其他報備事項-線上報備(二)

▶ 先選擇建築物所在縣市別及公寓大廈名稱

▶ 點選「新增主任委員改選」 或 「其他報備事項」

主任委員改選					功能編號:apa0120m
	* 建築物所在縣市別	<b>全部 ∨</b> 全部 ∨	* 公寓大廈(社區)名稱		
	報備證明書證號		建築地址		
	成文後准日期		改選核備日期		
	說明	a. 適用於改選管委會主委或管理負責人。 b. 若有其他報備事項, 請進入系統後勾選。 c. 由新任主委、管理負責人與代辦人進行報備。	s		
		○ 執行查詢	□ 清除條件		
新增主任委員改選					

#### 每頁筆數 10筆 ✔ [第一頁] [最末頁] 跳至第 1 頁 日前 第 1 頁 / 共 1 頁 / 共 3 筆

序號	功能	案件狀態	-	公审+盾(计原)名	瑶 后數		7章 993 HA HIF	成立核准	口期 心避核構口期	主任禾昌	答钿台吉人性之	主任禾昌/管理合書。	、蚕託
1	2	未送件	巨鼎建	約首頁 / 其他報備	事項								
2	2	未送件	住宅新	其他報備事項									功能
3	0	已收件	我家鄉			* 建築物所在縣市別	全部 🖌 全部 🗸		* 公寓大廈	(社區)名稱			
						報備證明書證號			前任	王主委姓名			
						成立核准日期			改調	<sub>醫核</sub> 備日期			
						說明	a. 由現任主委、管理的	負責人與代辦人進行報備	。b. 適用公寓大廈報復	靖事項處理原	則第三點第二款、貧	第三款報備事項。	
								○ 執行查詢	□ 清除條件				
				新增其他報備事	項								
				每頁筆數 10筆 🗸	[第一頁] [最末頁	[] 跳至第 <u>1</u> 頁 目	目前 第 <b>1</b> 頁 / 共 <b>1</b> 頁 / 扌	共1筆					
				序號 功能	案件狀態	公寓大廈(社區)名稱	戶數	建築地址	成立相	该准日期 さ	女選核備日期 主任	王委員/管理負責人姓名	主任家
				1 🗹 📋	未送件	管理委員會	12 新北市新店區		100/03	/07			



参巡日兄 / エロ安兄以選

## 主任委員改選、其他報備事項-線上報備(三)

> 選擇要改選的公寓大廈組織,由系統帶入使照資料及社區基本資料。
 > 後續動作與新設立管委會步驟相同。

















# 雲端平台帳號申請-登入方式(正式區)

- 可於瀏覽器搜尋內政部國土管理署
- ➤ 在最下面的主題網站中·點選全國建築管理





# 雲端平台帳號申請-登入方式(**正式**區)

- ➤ 新的全國建管入口網,點選新線上申請入口專區,
- ➤ 正式區→https://cloudbm.nlma.gov.tw/CPTL/





# 雲端平台帳號申請-帳號申請說明(正式區)

#### ▶ 點選 帳號申請說明





# 雲端平台帳號申請**(正式區)**

#### ▶ 點選點此申請





# 雲端平台帳號申請-我的E政府(首次申請)

因雲端平台主要透過「我的E政府」登入系統・ 故需先申請「我的E政府」帳號



		我的E政	府	ſ
		≗ 帳號登入		
	憑證登入 <b>?</b>		English	
	帳號			
			M	1
	密碼			
	忘記帳號	忘記密碼	加入會員	
		登入		
			會員」	
כ	您已成功註冊我的E政所 <b>MyEGOV會員服務</b> -register@mail.ge 問題 clasnow マ	日會員帳號 D ◎#重★ ■ComOU a govte>		١
	您好, 道封信是由 <u>我的且政府</u> 所寄送的會員	註而成功通知信 ·	$\leq$	
	您收到這封信件,是因為在 <u>我的日政</u> *.若您要以佳保卡軟行島分證字就動證 https://www.cp.gov.tw/portal/Clogin.as	在註冊了新的橫號。如果您沒有於 <u>戰的 日政府</u> 表 。請點聲下面的連結 px?ReturnUrl=http%3a%2f%2fwww.gov.tw&ver	2冊條號 · 講您部進封僕件 · -Simple&Level=4	
	*.若您要申請成為公报領號,請點擊下回 https://www.cp.gov.tw/portal/cpuser/tr/	Teb)建筑 ansfer.aspx		
	(如果上面不是超速结格式,請將超速結 家期您的使用,祝您愉快!	自位址手動貼上到瀏覽器網址列位址欄再進行較用	目缩序)	
	此致			

▲ 會員註冊 🔗
English
*會員帳號:
*設定密碼:
*確認密碼:
*中文姓名:
*電子信箱:
出生日期: 民國 🔍 年 💌 月 💌 日
身分證號:
救援手機門號:
範例:行動電話:0911123456(此欄位只能輸入數字) (這 <u>是什麼?)</u>
請輸入驗證碼:



©MALI2015\*WWW.Mali.com.tw

## 雲端平台帳號申請-登入方式

⋟ 選擇我的E政府「登錄」









## 雲端平台帳號申請-填寫資料

於登錄後之畫面上,逐項填寫資料,確認電子信箱、密碼及姓名無誤後按 「送出」



#### ★ 註冊新帳號 / 基本資料

all Info Inc.Co.



- 「電子郵件地址」是未來登入時使用的備用帳號,已申請過的電子郵件地址不能再次使用。
- ▶ 「密碼」至少8個字,需包含英文大小寫、數字或特殊字元。

∏÷

回登入頁



## 雲端平台帳號申請-填寫資料

➤ 雲端平台帳號申請後,須至電子信箱中,回覆認證信,才能完成帳號 申請。

內政部營建署 資訊系統雲端平台 <mark>認證</mark> 信 ∑ ဖ件團 ×
no-reply@cpami.gov.tw 寄給 我 ▼
您好,
這封信是由內政部營建署 資訊系統雲端平台 所寄送的密碼忘記確認信。
您收到這封信件,是因為在內政部營建署資訊系統雲端平台申請密碼忘記。
如果您並沒有申請過內政部營建署資訊系統雲端平台的密碼忘記,請忽略這封信件。
重設密碼說明
您是 內政部營建署 資訊系統雲端平台 的使用者,我們需要對您的申請密碼忘記的有效性進行驗證,以避免輸入錯誤或帳號被盜用。
請於1小時內點整下面的連結即可重設您的密碼,若超過1小時內未點整啟動連結,該連結將自動失效:
http://cloudbm.cpami.gov.tw:80/bccs/forgotConfirm?token=b078e014-d98a-4245-8bc2-693f28c25169&code=1885190f619
<b>感謝你的使用,</b> 识你愉快!

#### 後續步驟即與簡報第9頁開始相同。



# 簡報結束 敬請指教





