

招標公告



主旨：狀元地大廈管理維護及保全服務公開招標。

說明：

一、領標及截標：

日期：自112年10月04日起至112年10月18日止

時間：每日上午10點起至下午6點止

二、招標方式：

由委員於委員會議中進行開封及評審合格廠商，採品質合理標。

三、投標廠商應於領標時間截止前至本社區管理中心索取投標須知及標單(需蓋本社區管委會非影印戳章方為有效)。

四、截標日期：112年10月18日18:00止。

五、投標廠商應將投標文件，以自備牛皮紙或其他包裝紙材裝封包裝完整，封面書寫投標廠商名稱、地址、投標檔案名稱，(報價單另外密封並加蓋騎縫章)，並於本須知規定期限前，親自送達或雙掛號郵寄(郵戳為憑)參與投標，逾期視同棄權。

地址：25171

新北市淡水區中山北路一段212巷34號

收件人：狀元地大廈管理委員會

六、資格審查：112年10月20日19:30(廠商不必到現場，請靜待電話通知簡報)。

七、其他未盡事宜，依招標須知辦理。

八、歡迎住戶踴躍推薦廠商競標。

九、狀元地大廈社區管理中心電話：02-2620-3226。

十、投標資料由管理中心統一保管，並由總幹事每日向安全委員黃小姐彙整報告投標件數即可。

注意事項：

投標廠商有下列情形之一，於開標前發現者，其所投之標應不予開標；於開標後發現者，應不決標予該廠商：

一、借用或冒用他人名義或證件，或以偽造、變造之文件投標。

二、偽造或變造投標文件。

三、投標廠商不得與本社區有任何餽贈關係，本社區不收受投標或得標廠商餽贈物品及錢財。得標廠商應遵守廉潔條款。

狀元地大廈管理委員會



狀元地大廈管理委員會

保全、物業 112 年度管理服務招標須知

壹、投標廠商資格：

一、公寓大廈管理(維護)公司

1. 縣市政府核發之營利事業登記證。
2. 內政部營建署核發之認可證。
3. 需有公會核發「績優會員證書」及比價證明。

二、保全公司

1. 保全許可證。
2. 縣市政府核發之營利事業登記證。
3. 需有公會核發「績優會員證書」及比價證明。
4. 勞委會核發之勞工安全衛生管理證明。

貳、加分條件

- 一、內政部警政署核發之特許可證明影本及 ISO9001 證明影本。
- 二、提出該公司最近一期完稅證明，近壹年內無退票紀錄。(保全、物業證照之公司同一負責人)。
- 三、為了預防突發緊急狀況有效支援本社區能力之保全，需提供目前尚在服務中淡水區據點名稱、電話、住址。

參、遴選作業方式：

- 一、遴選流程：公告→領投標公告及須知→開標→評選→簡報(企劃說明)→議約(委員會保有議價權)
- 二、領標及截標：自 112 年 10 月 04 日起至 112 年 10 月 18 日止
(上午 10:00 至下午 18:00 時)
- 三、開標日期：112 年 10 月 20 日 星期五 19:30
- 四、簡報日期：112 年 10 月 27 日 星期五 19:30
- 五、企劃簡報時間：每家投標廠商簡報 10 分鐘、答問 5 分鐘。
- 六、評選標準、方式：經資料審核通過廠商，由管委會逐一與廠商依簡報後進行投票表決，以現場得票數最多者得標。
- 七、得標結果以委員會議記錄正式公告為主，得標廠商得依議約程序完成後正式簽約，未完成議約或未依管委會規定時間內於其視為放棄，取消承攬資格又第二順位議約，以此類推。
- 八、委託服務起訖日：
112 年 12 月 01 日至 113 年 11 月 30 日止，為期一年。
- 九、進駐日期：112 年 11 月 30 日 PM 18:00
- 十、本社區不收押標金及履約保證金以及領標費。



肆、企劃書、證件、報價單之方式

- 一、企劃書一式 2 份(含物業管理、保全)，證照乙份(蓋公司大小章與正本相符)，報價單乙份。另行密封裝於標封內。
- 二、企劃書請載明公司簡介及公司後勤支援制度與內容。
- 三、對於本社區之經營管理方案及派駐人員之教育訓練及考核獎懲辦法。
- 四、112 年 10 月 18 日下午 18 點整截止，親送或郵戳為憑。逾時以棄權論。

伍、保全、物業服務人力

總幹事	1 名	有經驗及事務管理人員證照，有會計作帳經驗。休假及投保依勞基法。
保全人員	1 哨 24H	無前科紀錄，65 歲以下。休假及投保依勞基法。

陸、狀元地大廈管理委員會 保全物業綜合服務投標報價單(附件)

1. 每年回饋社區一樓公共區域及地下室消毒 2 次。
2. 每年回饋社區上下水塔清洗 2 次。

柒、本須知如有未詳盡事宜，得由社區管理委員會補充。

本案聯絡人：總幹事 江智玲 電話：02-2620-3226

狀元地大廈管理委員會