

椰林書鄉社區 111 年度環境清潔維護招標公告

一. 招標單位：

- (一) 名稱：椰林書鄉社區管理委員會。
- (二) 地址：桃園市桃園區寶山街 183 號。
- (三) 電話：03-3466517
- (四) 聯絡人：管理中心邱總幹事。

二. 招標方式：採合理標

三. 環境清潔維護招標標的(含人員配置)：

- (一) 地上 10 層，地下 2~3 層，10 棟，合計共 231 戶。
- (二) 人力配置：2 人力，60 歲以下，無不良嗜好，身體健康刻苦耐勞，每日工作八小時，依勞基法休假，輪流休假，不得同日休，或配合社區需求調整休假時間。
- (三) 工作範圍：本標的物之本社區大樓、中庭及花園、週圍人行道及騎樓、地下停車場及車道、本大樓公共區域、花園拔草及澆水、資源回收分類…等公共環境維護工作。
- (四) 每天清潔之垃圾除分類外，需安排送上垃圾車。
- (五) 年度工作事項：水塔清洗 X2 次、社區消毒 X2 次、大廳地板晶化 X4 次、中庭地板清洗 X4 次、園藝修剪 X2 次、採光罩清洗 X1 次。

四. 投標資格應備文件：

- (一) 主管機關營利事業登記證。
- (二) 公司相關證照。
- (三) 員工除依規定投保勞(健)保外，需加保團體意外險。
- (四) 營業額壹佰萬元以上。
- (五) 現有桃園市五個以上服務實績【提供社區名稱、地址、電話以供查核】。
- (六) 不得借用或冒用他人名義或文件，或以偽、變造之證件、文件投標者無效，並追究法律責任。簽約與實際執行需同一公司不得轉包。

五. 投標相關事項：

- (一) 服務期間：自 111 年 10 月 1 日至 112 年 9 月 30 日止，試用期間三個月。
請與聯絡人：管理中心
邱總幹事聯繫
- (二) 投標廠商應於 111 年 XXXXXXXXXX 時前，提報相關資格文件 1 份、環境維護企劃書 10 本、報價單 10 份密封加蓋騎縫章，郵寄或親送社區管理中心。
- (三) 本會經書面審查後得任意挑選資格符合之廠商，通知擇期簡報進行第二次審核，其餘參加廠商不得異議。
- (四) 歡迎社區住戶踴躍推薦優良廠商參與招標作業。

椰林書鄉社區管理委員會 啟

附件一、

一、每日工作範圍暨事項：

- (1) 各棟每一樓層地面打掃、拖地乙次暨桌面玻璃擦拭。
- (2) 大樓周圍環境、店面區騎樓含人行車道地面打掃清潔。
- (3) 管理中心暨服務台清潔打掃。
- (4) B1~B3 車道地面清潔(含地面、停車格機油清理)。
- (5) 噴水池內巡掃清洗等清潔。
- (6) 閱讀室、閱覽室、桌球室、遊戲區等巡掃清潔。
- (7) 電梯車廂地面拖地擦拭。
- (8) 電梯車廂內壁面門板、明鏡清潔擦拭。
- (9) 地下室停車場、電信室清掃整理。
- (10) 中庭花園、週邊水溝、庭院及走道巡掃。
- (11) 分類整理打包垃圾清運丟棄。
- (12) 資源回收垃圾桶清理。
- (13) 大廳地板、大門玻璃、每棟 1F 信箱擦拭。
- (14) 中庭花園公設花園灑水乙次。
- (15) 男女公共廁所清理並隨時保持清潔。
- (16) 其它管委會交辦事項。

二、每週工作事項：

- (1) 各棟安全門、安全梯含扶手打掃、拖地一次。
- (2) 各棟頂樓含排水溝地板打掃一次。
- (3) 各棟電梯、玻璃清潔含公設玻璃門窗。
- (4) KTV 室地毯吸塵一次(含前廳)、桌球室。
- (5) 公設花園雜草清除。
- (6) 各棟樓層蜘蛛網清除。
- (7) 其它管委會交辦事項。

二、每月工作事項：

- (1) 地下室停車場天花板蜘蛛網打掃。
- (2) 白鐵門板除塵污、上油保養。
- (3) 電信室消毒一次。
- (4) 其它管委會交辦事項。